

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Turva-projektin toteuttaminen ja yhteistyösopimuksen hyväksyminen
TRE:7286/02.04.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, p. 050 329 5711, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Anne Erkinheimo-Kyllönen, p. 044 431 4461, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutetaan rahoituspäätöksen 9/4549/2020 (15.12.2020) mukainen Turva-projekti ajalla 19.2.2021 - 30.6.2022.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 226 000 euroa, josta Tampereen seudun ammattiopiston osuus on 65 333 euroa, ja Tredun omarahoituksen osuus on 16 333 euroa.

Hyväksytään SASKY koulutuskuntayhtymän, Tampereen Aikuisopetuskeskus TAKK:in, Valkeakosken ammattiopisto Vaao:n ja Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun välinen yhteistyösopimus esityksen mukaisesti. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Projektin vastuullinen hoitaja ja projektityöryhmä nimetään myöhemmin.

Projektin taloushallinnon yhteyshenkilöksi nimetään projektipalvelusihteeri Bilyana Dzhatava.

Projektin taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä toimii hänen vakituinen esimiehensä.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 134728 ja projektin PRR-tunnus on H1340_201_18.

Perustelut

SASKY koulutuskuntayhtymä on hakenut rahoitusta 4.12.2020 Opetushallituksen Oikeus osata – ammatillisen koulutuksen täydentävä valtionavustushaun, 2.4 Ammatillisen koulutuksen turvallisuuskulttuurin kehittämisen painopisteestä Turva-verkostohankkeelle. Tredu on ollut mukana hakemuksessa yhtenä osatoteuttaja.

Hankkeen tavoitteena on turvallisuuden vaikuttavien ilmiöiden tunnistaminen, niihin varautuminen sekä reagoiminen yhteisellä tavalla; turvallisuusosaamisen lisääminen, kriisiviestinnän toimintamallien parantaminen ja yhteisen turvallisuuskulttuurin kehittäminen sekä kiusaamiseen puuttumisen mallin kehittäminen osaksi ammattiosaajan työkykyä. Hankkeessa tuotetaan valmiussuunnitelman malli ja ohjeet tukemaan ja yhtenäistämään eri toimijoiden valmiussuunnittelua

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

sekä luodaan toimintaohjeet ja pedagoginen malli häirinnän varhaisen vaiheen puuttumista varten ja tuotetaan kriisiviestinnän toimintamalli.

Opetushallitus on myöntänyt 15.12.2020 (9/4549/2020) Turva-hankkeelle rahoitusta Oikeus osata haun painopisteestä 2.4 Ammatillisen koulutuksen turvallisuuskulttuurin kehittäminen yhteensä 169 500 euroa.

Avustuksen käyttöaika on 15.12.2020 - 30.6.2022.

Projektia hallinnoi SASKY koulutuskuntayhtymä ja hankkeen muina toteuttajina toimii Tampereen aikuiskoulutuskeskus TAKK, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu sekä Valkeakosken ammattiopisto Vaao.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 226 000 euroa. Tredun osuus projektin kokonaisbudjetista on 65 333 euroa, josta valtionavustuksen osuus on 49 000 euroa. Tampereen seudun ammattiopiston omarahoitusosuus 16 333 euroa.

Projektin hallinnoija on tehnyt esityksen yhteistyösopimuksesta hallinnoijan ja osatoteuttajien välillä. Sopimusesityksen mukaan SASKY koulutuskuntayhtymä on projektin hallinnoija ja koordinaattori ja vastaa koko hankkeen taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista sekä osapuolten välisestä yhteistyöstä.

Projektin muut toteuttajat/ yhteistyökumppanit sitoutuvat:

1. Suorittamaan sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt tehtävät yhteistyössä koordinaattorin ja muiden osapuolten kanssa.
2. Huolehtimaan sisäisestä tiedottamisesta hankkeen osalta omassa organisaatiossaan.
3. Tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista koordinaattorille.
4. Vastaamaan hankkeen taloudesta ja talouden seurannasta sekä toiminnallisesta toteutumisesta osapuolen osalta ja raportoinnista koordinaattorille.
5. Vastaamaan hankkeen hallinnoimisesta osapuolen osalta omassa organisaatiossaan.
6. Nimeämään hankkeelle organisaatiostaan vastuuhenkilön, joka huolehtii hankkeen toteuttamisesta ja hallinnoimisesta omassa organisaatiossa ja toimii yhteistyössä koordinaattorin ja muiden osapuolten kanssa hankkeen toteuttamiseksi. Lisäksi osapuoli sitoutuu nimeämään hankkeelle taloushallinnon toimenpiteistä vastuussa olevan henkilön omassa organisaatiossaan.
7. Vastaamaan siitä, että hankkeessa mukana olevan osapuolen henkilöstö käyttää työaikansa hankkeen tavoitteiden ja toiminnan mukaisiin toimenpiteisiin ja pitävät työajastaan rahoittajan vaatimaa työajanseurantaa.
8. Noudattamaan rahoituspäätöksen ehtoja ja rahoittajan antamia ohjeita.
9. Noudattamaan sopimusta ja sen liitteitä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaikki lisäykset ja muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat kaikkia osapuolia sitoviksi, kun kukin osapuoli on ne allekirjoituksellaan vahvistanut. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sen ja päättyy, kun kaikki sopimuksessa ja sen kohteena olevasta projektista aiheutuneet velvollisuudet on suoritettu ja rahoittajan tarkastusoikeus päättyy.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhallinnon pysyväismääräystä ja projektiohjeistusta.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäännön 23.10.2020 §128 perusteella Tredun projektipäälliköillä on oikeus tehdä alle 15 000 euron hankintoja vastuullaan olevien projektien osalta projektisuunnitelman ja - budjetin mukaisesti. Ammatillisen koulutuksen johtajan päätöksen 5.10.2020 § 214 perusteella projektin vastuullisella hoitajalla on tilausoikeus projektin kustannusarvion puitteissa. Kustannusten hyväksymisessä noudatetaan johtajan, ammatillinen koulutus, päätöksiä hyväksymisoikeuksista.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 §128 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö (toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2020 alkaen).

Tiedoksi

Piritta Haapahuhta, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Bilyana Dzhatava, Tredun Esimiehet

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 4.3.2021: www.tampere.fi.

Päätös lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 22.2.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere
22.02.2021

Virve Kovanen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

19.02.2021

5 (5)

§ 12

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.